



Campinas, 17 de abril de 2020.

Procedimentos para expedição de documentos via Malote Interno da Unicamp.

De acordo com a INSTRUÇÃO DGA N° 17/2001 e os processos internos da Comad, informamos à Comunidade Caism os procedimentos a serem adotados para disciplinar o trânsito de documentos entre o hospital e os demais órgãos/unidades da Unicamp:

Os setores devem:

- Encaminhar à Comad processos e documentos com **Relação de Remessa, antes da 10h**, quando o malote é fechado e encaminhado para troca diária (em dias úteis, conforme calendário da Universidade);
- Preencher a Relação de Remessa com todas as informações necessárias (número da relação, data, nome e código do órgão de origem, nome e código do órgão do destinatário, etc.), para facilitar o envio dos documentos e a posterior devolução ao interessado, da via de arquivo devidamente assinada pelo destinatário. Para realizar consulta de código na Tabela de Órgãos da Unicamp, acessar <https://www.unicamp.br/sipex/> - no menu Consultas selecione a opção Outras e na janela seguinte em Outras, selecione Órgãos.

A Comad deve:

- Permitir tramitar pelo malote somente os documentos de natureza administrativa e de interesse da Universidade (processos, ofícios, relações de remessa, etc...), livros, teses, relatórios, jornais e revistas, bem como documentos destinados ao Escritório de São Paulo e à FAPESP - Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo;
- Não permitir a tramitação de valores (ex: papel-moeda, pedras/artigos preciosos), materiais cujo manuseio ou transporte constituam perigo ou possam causar danos (ex: produtos químicos), os que ofereçam riscos de acidentes ao serem transportados (ex: vidrarias) e correspondências de interesse pessoal e particular;
- Circundar os processos/documentos com cintas firmes e resistentes, de modo que não se separem durante o manuseio e transporte dos malotes, na ocorrência de encaminhamento múltiplo para um mesmo destino e mesma Relação de Remessa.

Em caso de dúvidas, contatar a Seção de Comunicação Administrativa - Comad/Caism, nos ramais 19414 / 19517.

Seção de Comunicação Administrativa
Divisão Administrativa
Hospital da Mulher Prof. Dr. J. A. Pinotti - Caism/Unicamp