



C.I. DSM n° 91/2022

Campinas, 04 de novembro de 2022.

À Diretoria da Divisão Administrativa/CAISM

A/C Adriano Rogerio Gozzi

Considerando a necessidade de melhorar a gestão de suprimentos do hospital, informamos que os pedidos de compras (SEC) devem ser encaminhados digitalmente via SIGAD à COMAD do 1° ao 5° dia útil do mês de acordo com o seguinte **cronograma para o ano 2023**:

Categoria	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out
Papelaria/Escritório		X						X		
Informática (cartuchos, insumos e equipamentos)	X				X				X	
Equipamentos de Telefonia/Comunicação		X						X		
Produtos p/ Limpeza e Descartáveis	X				X				X	
Laboratório (reagentes vidrarias e equipamentos)		X				X				X
Materiais Médico-Hospitalares	X			X			X			X
Mobiliário, Eletrodomésticos e Equipamentos.			X					X		
Instrumentais Cirúrgicos			X						X	
Alimentação e Utensílios Domésticos	X				X				X	
Enxoval e uniforme		X				X				X
Serviços gráficos	X			X			X			X

Os pedidos de compras encaminhados fora do prazo previsto serão devolvidos ao solicitante para nova inclusão no próximo período.

As exceções deverão ser justificadas e tratadas diretamente entre a Diretoria da Divisão solicitante e a Diretoria da Divisão Administrativa.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
Mauricio Cipriano Moura  
Coordenador do Serviço de Materiais  
Matr. 308050