

C.I. DSM n° 18/2021

Campinas, 01 de dezembro de 2021.

À Diretoria da Divisão Administrativa/CAISM

A/C Adriano Rogerio Gozzi

Considerando a necessidade de melhorar a gestão de suprimentos do hospital, informamos que os pedidos de compras (SEC) devem ser encaminhados digitalmente via SIGAD à COMAD do 1° ao 5° dia útil do mês de acordo com o seguinte **cronograma para o ano 2022**:

Categoria	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out
Papelaria/Escritório		X						X		
Informática (cartuchos, insumos e equipamentos)	X				X				X	
Equipamentos de Telefonia/Comunicação			X					X		
Produtos p/ Limpeza e Descartáveis	X				X				X	
Laboratório (reagentes vidrarias e equipamentos)		X				X				X
Materiais Médico-Hospitalares	X			X			X			X
Mobiliário, Eletrodomésticos e Equipamentos.			X					X		
Instrumentais Cirúrgicos			X						X	
Alimentação e Utensílios Domésticos	X				X				X	
Enxoval e uniforme		X				X				X
Serviços gráficos	X			X			X			X

Os pedidos de compras encaminhados fora do prazo previsto serão devolvidos ao solicitante para nova inclusão no próximo período.

As exceções deverão ser justificadas e tratadas diretamente entre a Diretoria da Divisão solicitante e a Diretoria da Divisão Administrativa.

Atenciosamente,

---

Mauricio Cipriano Moura  
Coordenador do Serviço de Materiais  
Matr. 308050

---

**SERVIÇO DE MATERIAIS/ DA / CAISM / UNICAMP**  
**Rua: Alexander Fleming, 151 - Cid. Universitária - CEP 13083-970**

---

Documento assinado eletronicamente por **MAURICIO CIPRIANO MOURA, COORDENADOR DE SERVIÇO**, em 01/12/2021, às 10:10 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:  
[sigad.unicamp.br/verifica](http://sigad.unicamp.br/verifica), informando o código verificador:  
**94C0C7A6 96174505 9E0D439A D712B432**

