

Campinas, 01 de dezembro de 2020.

C.I. Nº. 03 – DIMATE/DA/CAISM

À Diretoria da Divisão Administrativa/CAISM

A/C Adriano Rogério Gozzi

Considerando a necessidade de melhorar a gestão de suprimentos do hospital, informamos que os pedidos de compras devem ser encaminhados à COMAD do 1º ao 5º dia útil do mês de acordo com o seguinte cronograma para o ano 2021:

Categoria	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out
Papelaria/Escritório		X						X		
Informática (cartuchos, insumos e equipamentos)	X				X				X	
Produtos p/ Limpeza e Descartáveis	X				X				X	
Laboratório (reagentes, vidrarias e equipamentos)		X				X				X
Materiais Médico-Hospitalares	X			X			X			X
Mobiliário, Eletrodomésticos e Equipamentos			X					X		
Instrumentais Cirúrgicos			X						X	
Alimentação e Utensílios Domésticos	X				X				X	
Enxoval e uniforme		X				X				X
Serviços gráficos	X			X			X			X

Os pedidos de compras encaminhados fora do prazo previsto serão devolvidos ao solicitante para nova inclusão no próximo período.

As exceções deverão ser justificadas e tratadas diretamente entre a Diretoria da Divisão solicitante e a Diretoria da Divisão Administrativa.

Atenciosamente,



Mauricio C. Moura  
Diretor do Serviço de Materiais  
Matrícula. 308050