

- Alta após avaliação clínica e visita com médico contratado/ docente.
- Orientação da paciente e familiar sobre cuidados e rotina após a alta e necessidade de retorno para reavaliação quando oportuno.
- Fornecimento de receitas médicas, declarações e atestados médicos, agendamento de retorno no ambulatório pertinente, encaminhamento para especialidades necessárias e contra-referência para o médico de origem.
- Preenchimento do relatório de alta da paciente e anotação das condições de alta no prontuário.
- Notificação a enfermagem dos procedimentos para efetiva liberação hospitalar da paciente.
- Em caso de óbito assegurar o preparo e encaminhamento do corpo o mais breve possível para o serviço de óbito e acolhimento aos familiares.
- O Atestado de óbito deverá ser preenchido e assinado pelo médico contratado/ docente e o relatório de alta e evolução no prontuário com dados referentes ao óbito deverão ser realizados pelo residente responsável com supervisão do médico contratado/ docente.
- Todo prontuário deve ser revisado pelo médico contratado/ docente e residente antes de ser liberado para o serviço de óbitos.

| Elaborado por: Joana Fróes Bragança Bastos | | | Data: 06/2006 |
|--|-------|--------------------|---------------|
| Revisado por: | | | Data: |
| Aprovação da Supervisão: | Data: | Aprovação Direção: | Data: |